ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 8
от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ «Отрадненская СОШ»
Распоряжение № 225 от «27» августа 2024 г.

Гребнева Ирина Вячеславна

Подписано цифровой подписью: Гребнева Ирина Вячеславна
Дата: 2024.12.26 15:54:30 +03'00'

Положение
о целевых взносах и добровольных пожертвованиях

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса) муниципального общеобразовательного учреждения «Отрадненская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (законных представителей и др.).

2. **Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

2.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- содержание здания и территории школы;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в

договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или на основании заявления (приложение 1) жертвователя путем внесения наличных денежных средств в кассу Школы с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) и оформляются договором пожертвования (приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 3) и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

212 Прочие выплаты
221 Услуги связи
222 Транспортные услуги
225 Услуги по содержанию имущества
226 Прочие услуги
310 Увеличение стоимости основных средств
340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов,
- оплату телематических услуг и телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,

- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Школы,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта здания Школы и еѐ территории,
- выплаты различных видов материального поощрения учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

5.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

6.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Школы и доводится до сведения родительского комитета.

6.3. Директор Школы не реже одного раза в год отчитывается о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, перед:

- Учредителем по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной нормативным актом Министерства финансов Российской Федерации,
- Управляющим Советом и законными представителями учащихся информационно в Публичном отчете и на родительских конференциях.

6.4. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7. Заключительные положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение 1

Директору МОУ «Отрадненская СОШ»

_____

от_____

_____

(Ф.И.О. жертвователя)

_____

(наименование и реквизиты документа удостоверяющие личность

_____

жертвователя)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. жертвователя)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования и (или) целевых взносов (нужное подчеркнуть) денежные средства в сумме _____

_____

(сумма прописью)

на цели _____

(указываются в случае целевых взносов)

_____

_____

«____» _____20____г. _____

(подпись)

Приложение 2

ДОГОВОР № ____
пожертвования

пос. Плодовое «___» _____ 20____г.

_____,
в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны,

и муниципальное общеобразовательное учреждение «Отрадненская СОШ», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора ____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Школа принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде (далее – Имущество)_____
_____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Школе Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Школой на _____.
(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Школе с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Школе с момента их зачисления на лицевой счет Школы).

1.4. Если использование Школой Имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Школа вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Школы от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Школой пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, без уведомления Жертвователя.

2.4. Школа обязана ежегодно отчитываться за целевое использование полученных пожертвований.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от директора Школы о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизита и подписи сторон.

МОУ «Отрадненская сОШ» Адрес: 188750 ЛО Приозерский р-он, пос. Плодовое, ул. Школьная, д.8 Телефон/Факс 8(813) 79 96-120 ИНН/КПП 4712017178/471201001 Лицевой счет л/с 02328908350 р/счет 40701810100001002115 Отделение по Приозерскому району УФК по Ленинградской области (Комитет финансов МО Приозерский район БИК 044106001 КБК 07620705000050000180 Адрес электронной почты: otrafsosh@mail/ru Тел./факс 8(813 79)96-120 Директор школы: _____/_____/	Жертвователь: _____ _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ _____ Дата рождения: _____ ИНН _____ _____/ _____/

Приложение 3

АКТ
приема-передачи

«____» _____ 20____г.
(дата подписания акта)

Мы, ниже подписавшиеся: представитель Муниципального общеобразовательного учреждения «Отрадненская СОШ» _____, с одной стороны и «Жертвователь»,_____ с другой стороны, произвели прием – передачу целевого пожертвования на нужды школы по договору пожертвования № _____ от_____20___г. следующее:

№ п/п	Наименование имущества	Ед. измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Итого					

Имущество передал: _____/_____/

Имущество принял: _____/_____/