Гребнева Ирина Вячеславна
Подписано цифровой подписью: Гребнева Ирина Вячеславна
Дата: 2023.09.09 13:38:46 +03'00'

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета
Протокол № 6 от 27.06.2018 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета
Протокол № 7 от 28.06.18

Утверждено распоряжением МОУ «Отрадненская СОШ»
№ 264 от 27.07.18

Положение о группе продленного дня

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.7 с.66 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказ Министерства образования и науки от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Семейный кодекс Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствие с санитарными нормами.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Списочный состав групп утверждается распоряжением директора школы по состоянию на 1 сентября.

3.2. Наполняемость ГПД составляет 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья – не более 15 человек.

3.3. ГПД создается для обучающихся 2-5 классов

3.4. Основанием для открытия группы продленного дня является запрос родителей (законных представителей) обучающихся данного общеобразовательного учреждения.

3.5. Количество групп продленного дня в общеобразовательной организации определяется:

- потребностью родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.Группа продленного дня создается общеобразовательной организации в следующем порядке:

3.6.1. проводится изучение потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;

3.6.2. осуществляется прием заявления одного из родителей (законных представителей);

3.6.3. формируется контингент обучающихся согласно заявлениям родителей

(законных представителей) обучающихся;

3.6.4. издается распорядительный акт о создании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогических работников, назначенных воспитателями группы продленного дня, закреплении учебных и игровых помещений.

3.6.5. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест. Между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных обязательствах.

3.7. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется распоряжением директора школы:

- на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- при пропуске учащимся без уважительной причины более 25% занятий в течение учебного модуля.

3.8. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по ВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

3.9. Группа продленного дня включает:

3.9.1. присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации:

а) питания;

б) хозяйственно-бытового обслуживания детей,

в) соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающих организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

3.9.2. самоподготовку;

3.9.3. внеурочную деятельность.

3.10. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.11. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.12. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.13. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.

3.14. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.15. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе – до 1,5 часов;
- в 3-5-х классах - до 2-х часов;

3.16. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.17. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных средств для учащихся льготной категории и родительских средств, а также полдник, которым детей обеспечивают родители (сок, печенье, фрукты и т.д.).

3.18. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС НОО могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог-психолог.

3.19. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается медицинскими работниками учреждения здравоохранения Отрадненской амбулатории.

3.20. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с распоряжением директора школы.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относится к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося посещающего группу ГПД с присмотром и уходом за детьми

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем организации и действует до утверждения нового положения.

Пронумеровано и прошнуровано
шесть
6 лист.
Директор школы:
И.Г. Гребнева