

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 6 от 27.06.2018 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4 от 28.06.18.

Утверждено распоряжением
МОУ «Отраденская СОШ»
№ 264 от 27.07.18.



Положение о внутреннем распорядке для обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом 29.12.12 г. № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения (далее – Школа).

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса,
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ,
- воспитание уважения к личности, ее правам,
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в Школе недопустимо.

2. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы и иными локальными актами, предусмотренными этим Уставом.

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. Получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Участвовать в управлении образовательным учреждением.

2.1.3. Защищать свое человеческое достоинство, неприкосновенность личности.

2.1.4. На перевод в другое образовательное учреждение при согласии этого образовательного учреждения.

2.1.5. На объективную оценку знаний и умений.

2.1.6. На выбор направления образования (профильных предметов, элективных курсов, факультативов).

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы, требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.2.2. Вести себя в школе и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

2.2.3. Посещать Школу в предназначенное для этого время, не пропускать занятия без уважительной причины, не опаздывать на уроки. В случае пропуска занятий, представлять классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия.

2.2.4. Находиться в Школе в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

2.2.5. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

2.2.6. Участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде.

2.2.7. Приветствовать работников и посетителей школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Уступать дорогу педагогам, взрослым, старше школьники – младшим, мальчики – девочкам.

- 2.2.8. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Школы.
- 2.2.9 Для выяснения отношений обучающиеся никогда не применять физическую силу и не употреблять грубых выражений. Применение физической силы оскорбляет достоинство человека и в школе категорически запрещается. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личное дискриминация по национальному или расовому признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.
- 2.2.10. Беречь имущество школы, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.
- 2.2. 11. Следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля.
- 2.2. 12 Украшения должны гармонировать с деловым стилем одежды.
- 2.2. 13 Категорически запрещено иметь украшения на лице (пирсинг).
- 2.2.14 Девочкам 5-х – 7-х классов запрещается пользоваться декоративной косметикой.
- 2.2.15 Девушкам 8-х – 11-х классов рекомендуется умеренное использование декоративной косметики.
- 2.2.16 Иметь аккуратную прическу.
- 2.2.17 Классный руководитель, дежурный учитель или администратор имеет право сделать замечания и рекомендации по внешнему виду обучающегося.
- 2.2.18. На уроке физкультуры обязательна спортивная форма.
- 2.2.19. На торжественные общешкольные мероприятия обучающиеся приходят в соответствующей форме:
- 2.3. Обучающимся запрещается:
- 2.3.1. приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;
- 2.3.2. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.
- 2.3.3. курить в здании, на территории школы;
- 2.3.4. использовать ненормативную лексику;
- 2.3.5. приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;
- 2.3.6. ходить по школе в верхней одежде и головных уборах;
- 2.3.7. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.
3. Приход и уход из школы
- 3.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.
- 3.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.
- 3.3. Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом. Администрация школы не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в карманах.
- 3.4. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и в весенне-осенний период одевают сменную обувь.
- 3.5. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.
- 3.6. После окончания занятий нужно спокойно взять одежду из гардероба, одеться и покинуть школу, соблюдая правила поведения.
- 3.7. В случае пропуска более 3-х уроков обучающиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку либо заявление родителей, не предъявивший оправдательных документов, предоставляет письменные объяснения на имя директора школы.
- 3.8. Уважительными причинами пропуска занятий являются:

- непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);
- временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинским документом установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приёма или консультации);
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации на основании распорядительного акта организации;
- участие в общественно полезном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации, в случае, если представитель администрации (директор, заместитель директора) лично обратился с просьбой о привлечении обучающегося к общественно полезному мероприятию с согласия самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- вызов в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);
- письменное обращение к директору организации совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданное заблаговременно; - дни, когда по погодным условиям разрешается непосещение учебных занятий по усмотрению родителей (законных представителей)

Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины.

Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

3.9. Пропуск уроков не освобождает ученика от сдачи учителю зачета по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания.

3.10. Нельзя без разрешения педагогов или медицинской сестры уходить из школы в урочное время.

3.11. Освобождение от учебных занятий по уважительной причине возможно на определенный срок на основании заявления одного из родителей ученика, которое заблаговременно (не позднее, чем за неделю) подается на имя директора школы. (Семейный отдых не является уважительной причиной для отсутствия на занятиях для обучающихся.) В этом случае пропущенные учебные занятия должны быть компенсированы либо самостоятельной работой учащегося, либо его дополнительными занятиями с учителями до или после пропущенного периода. О работе за пропущенное время ученик отчитывается, выполняя соответствующие контрольные работы.

4. Поведение на уроке

4.1 Обучающиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.

4.2 Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимся у данного учителя.

4.3 Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

4.4 При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

4.5 Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

4.6 По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик должен предъявляться дневник. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

4.7 При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя

- 4.8 Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего уроки.
- 4.9 Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.
- 4.10 В случае опоздания на урок обучающийся обязан: постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 4.11 Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в зале, но к занятиям не допускаются. Ученики, освобождённые от уроков физической культуры, должны во время урока находиться в спортивном зале.
- 4.12 Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Поведение на перемене

- 5.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха
- 5.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- 5.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
- мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
 - употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.
- Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.
- 5.4. В случае отсутствия урока, обучающиеся могут спокойно находиться в вестибюле, библиотеке.

6. Поведение в столовой

- 6.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 6.2. На второй и третьей перемене обучающиеся осуществляют организованный заказ питания.
- 6.3. Обучающиеся обслуживаются в буфете на четвертой перемене в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
- 6.4 Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой.

7. Правила поведения в библиотеке.

Обучающемуся необходимо:

- 7.1. При входе в библиотеку соблюдать тишину.
- 7.2. Бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки.
- 7.3. Возвращать книги в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся их «ремонтят» (подклеивают, подчищают, стирают карандашные записи).
- 7.4. Тщательно осмотреть книгу при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

- 7.5. Категорически запрещается выносить из помещения библиотеки документы, не записанные в читательские формуляры, делать в книгах какие-либо пометки, подчеркивания, загибание страниц.
- 7.6. Ущерб, причинённый библиотеке, компенсируется в размере, установленном действующим законодательством. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних обучающихся несут родители (законные представители). В случае порчи или утери ими учебников родители несовершеннолетних обучающихся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарем или администрацией Учреждения.

8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

- 8.1. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- 8.2. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 8.3. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.
- 8.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Поощрения

Обучающиеся поощряются за успехи:

в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9.1.2. Виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальным листом или похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- награждение ценным подарком;
- медалью «За особые успехи в учении».

9.1.3. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся

Школы может быть поощрен:

- грамотой и (или) дипломом;
- похвальным листом;
- ценным подарком;
- объявлением благодарности.

9.1.4. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый выпускник

Школы может быть поощрен:

- похвальным листом или похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- ценным подарком;
- объявлением благодарности.

9.1.5. Грамотой награждаются:

- активные участники, победители и призеры школьных мероприятий;
- активисты органов школьного самоуправления;
- обучающиеся, закончившие учебный год на «хорошо» и «отлично».

9.1.6. Похвальными листами награждаются учащиеся, закончившие учебный год на «отлично».

9.1.7. Похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов награждаются выпускники Школы.

9.1.8. Ценным подарком награждаются:

- победители и призеры школьных конкурсов, соревнований, тематических декад;
- отдельные обучающиеся, ярко проявившие себя в учебной и внеучебной деятельности в течение года.

9.1.9. Объявлением благодарности и (или) направлением благодарственного письма по месту работы родителей (законные представители) награждаются:

- обучающиеся и (или) родители (законные представители), принявшие активное участие в организации и проведении больших школьных мероприятий;
- обучающиеся и (или) родители (законные представители), оказавшие большую помощь при подготовке школы к новому учебному году;
- обучающиеся за хорошую учебу в течение года.

9.1.10. Медаль «За особые успехи в учении» вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом школы.

Награждение медалью осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 июня 2014 г. N 685 г. Москва "Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении"

9.1.11. Процедура применения поощрений.

Поощрения применяются директором МОУ «Отраденская СОШ» (далее – Школы) по представлению Управляющего Совета Школы, Педагогического совета, заместителя директора по УВР, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в Школе конкурсах и соревнованиях, и объявляются в распоряжении по Школе.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, педагогических работников школы и родителей (законных представителей).

Информация о поощрениях может быть опубликована на сайте Школы.

10. Взыскания

10.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, мер дисциплинарного взыскания.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательной программе начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

10.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются

- за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- правил внутреннего распорядка образовательной организации иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К грубым нарушениям Устава школы и правил внутреннего распорядка обучающихся можно отнести:

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в грубой словесной или действенной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождение в школе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

10.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

10.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

10.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

10.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением директора Школы, которое доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

10.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. __

11. Защита прав учащихся.

В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.1. направлять в администрацию школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальной гарантии учащихся;

11.2. имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся школы.

12.2. Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

13. Срок действия Положения

13.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения Распоряжением по образовательному учреждению. Срок действия Положения неограничен.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на педагогическом совете, утверждаются приказом по образовательному учреждению и вводятся в действие с момента утверждения.

Пронумеровано и прошито

8 (восемь)

лист



Директор

И.В.Треснева

[Handwritten signature]

